

Обязанности:

- Составление исполнительной документации по объектам строительства.
- Составление актов, ведение реестров.
- Проверка рабочей и сметной документации.
- Подсчет объемов работ.
- Составление графиков производства работ.
- Публикация инженерно-технических данных в Электронные технические цифровые паспорта по объектам отраслей: ТЭК, Металлургия, ВПК, гражданский сектор, ЖКХ, ЖД и др.
 - публикация ремонтной, диагностической и инженерно-технической информации и документации.
 - публикация проектной и исполнительной документации, 2D-3D моделей.
 - сбор, проверка и структурирование инженерно-технических данных.
 - взаимодействие с региональными дочерними предприятиями (*Красноярск, Иркутск, Краснодар*).
- Выполнение распоряжений руководства.

Требования:

- Высшее техническое образование.
- Опыт работы 3 года.
- Умение читать чертежи и спецификации (обязательно).
- Знание программы 2D AutoCAD (обязательно).
- Умение работать со справочной литературой.
- Знание ПК и оргтехники на уровне уверенного пользователя.
- Развитые навыки общения.
- Коммуникабельность.
- Хорошая обучаемость.
- Ответственность.
- Исполнительность.
- Внимательность.
- Умение доводить дело до требуемого результата.
- Знание предметов: черчение в машиностроении, материаловедение, сопромат, метрология, энергетика, вентиляция, отопление, кондиционирование, КИПиА (приветствуется).
- Знание норм и правил проектирования, строительства, формирования исполнительной документации (приветствуется).

Условия:

- График работы – постоянный.
- Дружный коллектив.
- Интересная творческая инженерная работа.
- Работа требующая повышенного внимания к деталям.
- Хороший премиальный фонд.
- Возможны командировки.
- Место работы – г. Москва.

Тип занятости:

- Полная занятость.
- Оформление по ТК РФ.

Резюме направлять на hr@erintek.ru

Собеседования назначаются после рассмотрения резюме с примерами опыта работ и/или дипломными работами.